

# REGULAMIN WAKACJI ZE SZTUKĄ 2025 W JELENIOGÓRSKIM CENTRUM KULTURY

**Organizatorem Wakacji ze Sztuką 2025 jest Jeleniogórskie Centrum Kultury (zwane dalej Organizatorem) ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra, telefon : 756423880. Siedziby poszczególnych filii:**

**(JCK RELAX ul. 1 Maja 60, JCK MUFLON ul. Cieplicka 172, JCK PRZYSTAŃ TWÓRCZA ul. Cieplicka 74)**

Organizator dołoży wszelkich starań, by stworzyć uczestnikom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne i kreatywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny. Program może ulec zmianie w przypadku opublikowania nowych wytycznych GIZ, MEN oraz MZ. Zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z organizacji wypoczynku w przypadku obostrzeń uniemożliwiających realizację zadania.

## I. TERMINY WAKACJI ZE SZTUKĄ 2025- FERIE ZIMOWE

1. Każdy turnus trwa jeden tydzień, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

**I TURNUS: od 03.02.2025r. do 07.02.2025r.**

**II TURNUS: od 10.02.2025r. do 14.02.2025r.**

## II. UCZESTNICY, ZAPISY

1. Wakacje ze Sztuką 2025 skierowane są do dzieci w wieku 6-10 lat z terenu Jeleniej Góry.
2. **Zapisy** na zajęcia odbywają się **wyłącznie przez aplikację System Zajęciowy JCK** pod adresem [jck.systemzajeciowy.pl](http://jck.systemzajeciowy.pl). Nie ma możliwości zapisów telefonicznych, ani w sekretariatach Organizatora.

## III. OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PODCZAS ZAPISÓW

1. Rodzic/opiekun dziecka zobowiązuje się do zapoznania, wypełnienia i dostarczenia do Organizatora w pierwszym dniu zajęć wymaganego dokumentu, tj. **KARTY ZGŁOSZENIA w Wakacje ze Sztuką 2025/ Ferie zimowe** oraz zapoznania się z Regulaminem Wakacji ze Sztuką 2025 i złożenia stosownego podpisu na Karcie Zgłoszenia.
2. Wymienione wyżej dokumenty są dostępne na stronie internetowej Organizatora: [www.jck.pl](http://www.jck.pl) i można się z nimi zapoznać, pobrać oraz wydrukować.

## IV. OPŁATY

1. Opłata za udział w Wakacjach ze Sztuką wynosi **350 zł/tydzień za osobę**.
2. Opłata za udział dla dzieci posiadających **Jeleniogórską Kartę Dużej Rodziny** wynosi **230 zł/tydzień za osobę**. Warunkiem udzielenia zniżki po uprzednim zapisaniu dziecka przez aplikację System Zajęciowy, jest zgłoszenie informacji o posiadaniu takiej karty oraz okazanie Karty w Sekretariacie Organizatora, a następnie wpisaniu numeru JKDR w **Karcie Zgłoszenia**. Od 2025 roku obowiązuje **Jeleniogórska Karta Mieszkańca**, posiadacz takiej karty otrzymuje 5 % zniżki. W związku z dofinansowaniem przez **Miasto Jelenia Góra**, zniżki dotyczą wyłącznie posiadaczy **Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny i Jeleniogórskiej Karty Mieszkańca**.
3. **Opłaty za zajęcia należy dokonać przez aplikację System Zajęciowy lub w sekretariatach Organizatora** (JCK RELAX - ul. 1 Maja 60, JCK MUFLON - ul. Cieplicka 172, JCK PRZYSTAŃ TWÓRCZA - ul. Cieplicka 74), **w terminie do 3 dni** od dnia zapisania dziecka na zajęcia. **W przypadku niedokonania opłaty, dziecko zostanie nieodwołalnie skreślone z listy uczestników**.
4. Rodzic/opiekun dziecka ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z udziału w zajęciach warsztatowych jednak zobowiązuje się za każdym razem poinformować sekretariat JCK (w placówce w której dziecko zostało zapisane).
5. Zwroty za zajęcia, lub ich brak następują w sytuacjach gdy, w sekretariacie danej placówki zostanie zgłoszona osobiście lub telefonicznie rezygnacja:
  - **do 14 dni** przed rozpoczęciem danego turnusu, **zostanie zwrócone 80%** wpłaconej kwoty .
  - **od 13 do 7 dni** przed rozpoczęciem danego turnusu, **zostanie zwrócone 50%** wpłaconej kwoty .
  - **poniżej 7 dni** przed rozpoczęciem danego turnusu, **zostanie zwrócone 20%** wpłaconej kwoty .
  - w przypadku **zupelnego braku informacji** o rezygnacji z danego turnusu **nie zostanie wypłacona żadna kwota..**
6. Uwzględnia się, zamianę zapisanego wcześniej dziecka. Przy zamianie, nie obowiązuje zniżka dotycząca JKDR oraz JKM jeśli drugie dziecko nie posiada takiej karty. W związku z tym, trzeba dokonać dopłaty w danej placówce. Decyzję o zamianie należy przesłać na maila danej placówki, zaznaczając w tytule dane dziecka zapisanego: Zamiana ( imię i nazwisko dziecka i podać numer turnusu ). W treści proszę podać dane drugiego dziecka wraz z numerem telefonu kontaktowego do opiekuna. Zamiany dzieci można dokonać w każdym momencie, jednak nie będzie obowiązywał żaden zwrot wpłaconej kwoty, jeśli w wyniku zamiany dziecko nie będzie uczestniczyło w danym dniu. Wymagane dokumenty drugiego dziecka należy zostawić bezpośrednio u wychowawcy.
7. W przypadku nagłej choroby podczas trwania turnusu pieniądze zostaną zwrócone **po okazaniu zaświadczenia od lekarza..** Nieobecność dziecka **przez 4 dni** zostanie wypłacona kwota - 280 zł / JKDR - 184 zł, **nieobecność przez 3 dni** - 210 zł / JKDR - 138 zł, **nieobecność przez 2 dni** - 140 zł / JKDR - 92 zł. Można również dokonać zamiany dzieci jednak z zastrzeżeniami punktu 6.
8. Zwrot opłaty odbywa się, po dostarczeniu pisma uzasadniającego rezygnację bezpośrednio do odpowiedniego sekretariatu JCK lub mailowo. W piśmie należy opisać przyczynę zwrotu kosztów i dołączyć ewentualnie zaświadczenie lekarskie. Do tego podać numer konta bankowego oraz dane osoby, której ma zostać zwrócona kwota. Pieniądze zostaną wypłacone po dostarczeniu pisma w ciągu 14 dni roboczych.
9. W przypadku zmiany przepisów lub zaostrzenia rygorów sanitarnych bądź konieczności przerwania Wakacji ze Sztuką 2025 z przyczyn niezależnych od Organizatora, pieniądze będą zwrócone proporcjonalnie od trwania danego turnusu i wpłacone w ciągu 7 dni roboczych.

10. Zgłoszenie wypisania faktury imiennej, należy zgłosić w formie pisemnej w sekretariacie danej placówki przed lub w dniu rozpoczęcia danego turnusu. W piśmie należy podać wszelkie dane na kogo ma być wystawiona faktura. Do pisma należy dołączyć dowód wpłaty. Późniejsze zgłoszenia oraz nie posiadające dowodu wpłaty nie będą respektowane.

#### V. ORGANIZATOR ZAPEWNIĄ UCZESTNIKOM:

1. Opiekę w godz. 8.00-16.00.
2. Gorący posiłek, tj. dwudaniowy obiad oraz napoje (woda, herbata), poczęstunek.
3. Materiały do realizacji zajęć.
4. Przejazdy oraz bilety wstępu, udział we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas warsztatów.

#### VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik ma obowiązek:

1. Stosować się do poleceń instruktorów prowadzących zajęcia.
2. Posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną lub inny dokument uprawniający do zniżek w transporcie publicznym.
3. Brać czynny udział w realizacji programu warsztatów.
4. Szanować mienie i wszelkie pomoce dydaktyczne – za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
5. W sytuacji, gdy danego dnia temperatura ciała będzie wyższa niż 37 stopni, dziecko nie może wziąć udziału w zajęciach, a rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia placówki.

#### VII. PRAWA UCZESTNIKA

Uczestnik ma prawo:

1. Korzystać z materiałów oraz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Jeleniogórskiego Centrum Kultury na równych zasadach zgodnie z zaleceniami instruktorów.
2. Brać udział we wszystkich zajęciach warsztatowych.
3. Korzystać z opieki wychowawców i instruktorów.
4. Zgłaszać do wychowawcy lub instruktora prowadzącego zajęcia wszelkie potrzeby oraz niepokojące zdarzenia.
5. W razie konieczności kontaktować się poprzez wychowawcę z rodzicami lub opiekunami.
6. Uczestnik ma prawo zdeponować swój telefon komórkowy u wychowawcy lub kierownika w danej placówce.
7. Rodzice lub opiekunowie dziecka mogą przez Kartę Zgłoszenia zapisać się do grupy danego turnusu podając numer telefonu i przez aplikację Whatsapp otrzymywać na bieżąco zdjęcia z danego dnia oraz ważne informacje.

#### VIII. UCZESTNIKOWI ZAJĘĆ ZABRANIA SIĘ:

1. Samodzielnego opuszczania placówki oraz wyznaczonych przez instruktorów miejsc zajęć.
2. Stosowania przemocy wobec innych uczestników zajęć.
3. Używania słów wulgarnych i ubliżających innym uczestnikom zajęć oraz instruktorom.
4. Zachowania, które może zagrażać życiu i zdrowiu własnemu, i innych uczestników.
5. Bezwzględnie zabrania się posiadania telefonów komórkowych w trakcie pobytu w placówce.

#### IX. PRZYPROWADZANIE, ODBIERANIE I POWRÓT DZIECI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZAGUBIONE RZECZY:

1. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
2. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu lub pozostawienia dziecka w placówce przed godziną 8.00, rodzice/opiekunowie są zobowiązani zaznaczyć to na Karcie Zgłoszenia i napisać oświadczenie, które w pierwszym dniu należy zostawić u wychowawcy.

(WZÓR: Moje dziecko Anna Kowalska, będzie w dniach ..... 2025 samodzielnie przebywało od godziny ..... w placówce JCK oraz będzie wychodziło bez opieki o godzinie ..... Jednocześnie oświadczam, że ja Maria Kowalska ponoszę wszelką odpowiedzialność za swoje dziecko i wszelkie zdarzenia związane z moim dzieckiem w tym czasie. Maria Kowalska.)

3. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
4. Zachęcamy do tego, aby dzieci na czas pobytu w placówkach nie przynosiły cennych rzeczy



DOFINANSOWANE  
PRZEZ MIASTO  
JELENIA GÓRA

