

Znak sprawy: JCK/ZP/18/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA PRACE PROJEKTOWE I DOSTAWĘ SPRZĘTU  
PRZY BUDYNKU JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY  
W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL.BANKOWEJ 28/30E - PT.:  
**„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i  
uruchomienie wyposażenia)”**

część zadania -inwestycji:  
„Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury”  
realizowanej w ramach projektu „Od fundamentów po szczyty”  
– renowacja, modernizacja i innowacja w obiektach i współpracy kulturalnej  
Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz Steinhaus e.V. Bautzen współfinansowanego ze  
środków UE w ramach POWT Polska-Saksonia 2007-2013.

Realizacja w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**„Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury”**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
Dyrektor Jeleniogórskiego Centrum Kultury

Jelenia Góra, dnia 10 CZERWCA 2010 r.

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Część II	Wzór umowy.
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy
4	Część IV	UWAGI DO PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia. ....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
8. Wymagania dotyczące wadium.....	7
9. Termin związania ofertą.....	7
10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
13. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	11
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;.....	12
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	12
Załączniki 1,2,3,4,5,.....	13-18

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze  
58-500 Jelenia Góra ul. 1 Maja 60  
strona internetowa: [www.jck.pl](http://www.jck.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony. Realizacja w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowią prace projektowe i dostawa sprzętu dla Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze przy ul. Bankowej 28/30 - pt.: „**Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia)**” część zadania -inwestycji: „Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury” realizowanej w ramach projektu „Od fundamentów po szczyty” – renowacja, modernizacja i innowacja w obiektach i współpracy kulturalnej Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz Steinhaus e.V. Bautzen współfinansowanego ze środków UE w ramach POWT Polska-Saksonia 2007-2013.

Koszt inwestycji wynosi – **795 272,13 PLN netto**, tj. **970 232 PLN brutto** (22%VAT)

Realizacja w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.

**Zlecenie obejmuje część całości zadania inwestycyjnego. Część tę oznaczono jako część pierwsza, jest ona opisana w pkt. 2.3.1 Części 3 SIWZ – Programu Funkcjonalno- Użytkowego oraz w części 4 SIWZ – pt. Uwagi do programu Funkcjonalno-Użytkowego.**

W celu ułatwienia zrozumienia zamierzeń inwestycyjnych Zamawiającego zamieszczono cały Program Funkcjonalno-Użytkowy **Część 3 SIWZ**, zawierający również informacje o pozostałych częściach zadania.

**Objęte zamówieniem zadanie podzielone będzie na etapy.**

**W pierwszym należy wykonać projekt modernizacji sali widowiskowej** (na podstawie tego projektu w odrębnym postępowaniu przetargowym zostanie zleczone wykonanie prac budowlanych przy modernizacji sali).

**W drugim, który nastąpi po wykonaniu modernizacji sali Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawę, montaż sprzętu i wyposażenia oraz dokonać ich uruchomienia.**

## 4. Termin wykonania zamówienia.

**05.07. 2010- 20.04.2010**

Dopuszczalne są odstępstwa od zachowania terminu wynikające z wytycznych Instytucji Zarządzających POWT Polska – Saksonia 2007 – 2013.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu; Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Wykonawców łącznie:

### 5.1 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzenia wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu projektu o zbliżonym charakterze oraz dostawy sprzętu o zbliżonym charakterze i zakresie, tzn.:

- zakres wykonanych prac projektowych powinien obejmować projekt budowy lub modernizacji sali widowiskowej przeznaczonej na minimum 300 osób,
- dostawa sprzętu na ogólną kwotę min. 300.000 zł brutto.

5.2 dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

**Minimalny zakres zatrudnienia to:**

- **Projektant architekt specjalista od projektowania wnętrz** – posiadający uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności architektonicznej bez ograniczeń. Musi on wykazać doświadczenie min. 3 lat w zakresie samodzielnego projektowania w tym wykonania minimum jednego projektu o podobnym charakterze.
- **Specjalista ds. akustyki dźwięku** posiadający doświadczenie przy realizacji lub obsłudze przynajmniej jednej usługi dotyczącej obsługi akustycznej pomieszczenia teatralnego lub kinowego przeznaczonego na pobyt równocześnie min 300 osób.

Jeżeli wskazane wyżej osoby są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego- ustawa Prawo budowlane art. 12 pkt 7 w zw. z art. 12 a, możliwe jest uzyskanie przez te osoby decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpisu do stosownej izby, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

5.3 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia:

- 1) poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50 000 PLN, oraz
- 2) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 300.000 PLN.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia**

**Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z wnioskiem złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych prowadzenia dialogu**

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1 wykaz dla punktu 5.

Dla 5.1

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające w sposób jednoznaczny, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla

5.2 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Dla

5.3

1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację banku/ów lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek/i, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.

2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inne dokumenty wskazujące na spełnienie tego warunku.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 u.p.z.p. Wykonawcy przedłożą ponadto następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 3) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły: spełnia – nie spełnia**

**Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z wnioskiem złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych prowadzenia dialogu**

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marek Golisz, tel. nr 75 642-32-32, fax nr 75 64-23-882 , e-mail: [jck-zamowienia@wp.pl](mailto:jck-zamowienia@wp.pl) .

**8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Informacje ogólne:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **30.000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/00)**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. nr konta 02 1160 2202 0000 0000 4558 9216** w PLN.

Wadium wnoszone w innych, przewidzianych ustawą formach należy złożyć w kasie Zamawiającego.

4. Wadium wnosi się w przed upływem terminu składania ofert.

Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium:

kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w kasie z potwierdzeniem przyjęcia przez kasjera **należy złożyć razem z ofertą, w oddzielnej koszulce, lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert.**

5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u. p. z. p.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

## 1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 2. Forma oferty.

1. Pożądane jest aby oferta była sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w **1 egzemplarzu**. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i bezwzględnie zawierać logotypy umieszczone w nagłówku.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 13.1.d) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW, wraz z załącznikiem - Harmonogramem finansowo-rzeczowym opracowanym przez Wykonawcę
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW;
- c) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi w sposób jednoznaczny ich należyte wykonywanie;
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- f) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej IDW;
- g) Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Ofertę należy zapakować w nieprzezroczystą, zabezpieczoną przed otwarciem kopertę (paczkę). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p>OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA PRACĘ PROJEKTOWE I DOSTAWĘ SPRZĘTU PRZY BUDYNKU JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL.BANKOWEJ 28/30E - PT.: <b>„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia)”</b></p> <p><b>Jeleniogórskie Centrum Kultury, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem 29 czerwca 2010, godz. 09:30</b></p>
---

6. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Jeleniogórskim Centrum Kultury, ul. 1 Maja 60, pok. 110, 58-500 Jelenia Góra,**  
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>29 CZERWCA 2010</b>	do godz.	<b>09:00</b>
---------	------------------------	----------	--------------

Otwarcie ofert

dnia	<b>29 CZERWCA 2010</b>	godz.	<b>09:30</b>
------	------------------------	-------	--------------

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 13.1. Kryteria oceny ofert

13.1.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.1.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące zasady:

Każde z kryteriów oceniane będzie punktami od 1 do 100.

Ostateczna ocena stanowić będzie sumę iloczynów = 
$$\sum_{i=1}^4 \text{WAGA}_i \times \text{OCENA}_i$$
  
(W PROCENTACH) (od 1 do 100)

Kryteria:

- Cena** całości zadania - waga 62%.

Ocena ustalona będzie następująco:

- najniższa cena 100 punktów,
- najwyższa cena 0 punktów,
- ceny pośrednie wprost proporcjonalnie do punktacji cen najwyższej i najniższej

- Termin realizacji projektu** – waga 16%

Ocena ustalona będzie następująco:

- termin krótszy od minimalnego ustalonego 1 miesiąc 0 punktów,
- najkrótszy termin 100 punktów,
- najdłuższy termin 0 punktów,
- terminy pośrednie - wprost proporcjonalnie do punktacji terminów najkrótszego 100 i najdłuższego 0 punktów.

- Okres gwarancji na wyposażenie stałe** – waga 11%,

Ocena ustalona będzie następująco: -termin krótszy od minimalnego ustalonego na 12 miesięcy 0 punktów,

- najkrótszy okres 0 punktów,
- najdłuższy okres 100 punktów,
- terminy pośrednie - wprost proporcjonalnie do punktacji okresów najkrótszego 0 i najdłuższego 100 punktów.

- Okres gwarancji na wyposażenie w sprzęt elektroniczny** – waga 11%,

Ocena ustalona będzie następująco: -termin krótszy od minimalnego ustalonego na 12 miesięcy 0 punktów

- najkrótszy okres 0 punktów,
- najdłuższy okres 100 punktów,
- terminy pośrednie - wprost proporcjonalnie do punktacji okresów najkrótszego 0 i najdłuższego 100 punktów.

13.1.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

13.1.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, dodatkowym kryterium wyboru dla tych ofert będzie cena – wygra oferta o niższej cenie.

### 13. 2. Wyjaśnienia treści ofert oraz poprawianie oczywistych omyłek.

13.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.2.2 Zamawiający poprawi w ofertach występujące w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

13.2.3 Sposób oceny zgodności ofert z treścią SIWZ.

Ocena zgodności jw. przeprowadzona zostanie wyłączenie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie zawarł Wykonawca z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

13.2.4. Sprawdzanie wiarygodności załączników do ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej części I SIWZ;
- f) jest **nieważna**:
  - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

- a) zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt. 14.2 niniejszej części I SIWZ jest nieważna;
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 14.2.b) niniejszej części I SIWZ Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

4.1. wpłacić w pieniądzu kwotę 30.000,00 (trzydzieści tysięcy złotych) jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.

4.2 Uzyskać aprobatę Zamawiającego dla harmonogramu finansowo-rzeczowego jako załącznika do umowy (patrz zastrzeżenie w punkcie 16).

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Ustalono 5% ceny ryczałtowej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. kwotę .....zł (..... złotych).

Wykonawca który wniósł wadium w pieniądzu w kwocie **30.000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy zł) będzie miał je zaliczone jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie.

Wadium wniesione w formie niepieniężnej będzie Wykonawcy zwrócone przez Zamawiającego najpóźniej w 3 dniu po dokonaniu przez Wykonawcę wpłaty w pieniądzu kwoty **30.000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy zł) jako część zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie

2. Pozostała, brakująca część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (tj. 5 % ceny brutto przedstawionej w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy minus 30.000,00zł) zostanie dopłacona poprzez potrącenie do 5% z każdej kolejnej faktury, począwszy od pierwszej, aż do osiągnięcia docelowej kwoty.

3. Strony postanawiają, że 30%, tj. ....zł (..... złotych) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest dodatkowo przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

4. Zwrot zabezpieczeń:

1) W przypadku braku roszczeń Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia, tj. podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie zgodnie z warunkami umowy całości zakresu rzeczowego realizacji robót.

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia. Niewykorzystana część tej kwoty będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po zakończeniu okresu rękojmi.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Część II SIWZ.

### **Uwaga!**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zapisów harmonogramu finansowo-rzeczowego w przypadku rażącej rozbieżności między wartością elementów w rozbiciu ceny ryczałtowej a realnymi kosztami etapów. Przyjęto, że koszt projektu nie może przekroczyć 4% ceny ryczałtowej.

Harmonogram należy sporządzić zakładając najkrótszy począwszy od 15.06.2010, realny termin wykonania części pierwszej, tj. projektu, terminy realizacji części drugiej tj. dostawy wyposażenia i jego uruchomienia należy wyliczyć zakładając ostateczne zakończenie robót 20.04.2011 i stąd określając okres w którym może nastąpić rozpoczęcie dostaw i montażu wyposażenia. Założono, że najwcześniejszym terminem dostaw będzie 01.11.2010.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Informacje ogólne.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art.179 u.p.z.p., których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, Rozdział 2 i 3 art. 180- 198g u.p.z.p.

Środkami ochrony prawnej, są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Podstawy wystąpienia i zasady wnoszenia określa Rozdział 2 art.180- 198 u. p. z. p.

3. Skarga do sądu.

Podstawy i zasady wnoszenia skargi do sądy określa Rozdział 3 art. 198a-198g u.p.z.p.

**Załącznik nr 1 – wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PRACE PROJEKTOWE I DOSTAWA SPRZĘTU  
PRZY BUDYNKU JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY  
W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL.BANKOWEJ 28/30E - PT.:  
„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i  
uruchomienie wyposażenia)”**

część zadania -inwestycji:  
„Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury”  
realizowanej w ramach projektu „Od fundamentów po szczyty”  
– renowacja, modernizacja i innowacja w obiektach i współpracy kulturalnej  
Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz Steinhaus e.V. Bautzen  
współfinansowanego ze środków UE w ramach POWT Polska-Saksonia 2007-2013.

Realizacja w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JCK/ZP/13/2010

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Jeleniogórskie Centrum Kultury, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L. p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

**5.**

- zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

c) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi ..... **PLN** (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN, stawka VAT 22 %, co stanowi łącznie kwotę PLN ..... (słownie: .....**PLN**)

d) główne terminy wykonania niniejszego zamówienia

- 1) Przedstawienie koncepcji projektowych .....
- 2) Zakończenie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej .....
- 3) Dostawa sprzętu.....
- 4) Zakończenie uruchomienia wyposażenia.....

szczegółowe rozbieżności ceny i terminów stanowi opracowany przeze mnie/ nas harmonogram finansowo-rzeczowy będący załącznikiem do niniejszej oferty

e) wykonane przeze mnie roboty będą objęte gwarancją na okres

- 1) gwarancja na wyposażenie stałe..... miesięcy,
- 2) gwarancja na wyposażenie w sprzęt elektroniczny..... miesięcy,

f) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni, od ostatecznego terminu składania ofert,

g) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w części II SIWZ,

h) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się ubezpieczyć umowę zgodnie z treścią umowy,

i) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>,

j) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

k) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

\* niepotrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					
3					

<sup>1,2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie -**

**PRACE PROJEKTOWE I DOSTAWA SPRZĘTU**

**PRZY BUDYNKU JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY**

**W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL.BANKOWEJ 28/30E - PT.:**

**„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia)”**

część zadania -inwestycji:

„Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury” realizowanej w ramach projektu „Od fundamentów po szczyty”

– renowacja, modernizacja i innowacja w obiektach i współpracy kulturalnej Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz Steinhaus e.V. Bautzen współfinansowanego ze środków UE w ramach POWT Polska-Saksonia 2007-2013.

Realizacja w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**JCK/ZP/13/2010**

**ZAMAWIAJĄCY: Jeleniogórskie Centrum Kultury, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra, Polska**

**WYKONAWCA:**

L. p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury”-„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia) ”;**
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia\* znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

\* niepotrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					
3					

**Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie -**

PRACE PROJEKTOWE I DOSTAWA SPRZĘTU  
 PRZY BUDYNKU JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY  
 W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL.BANKOWEJ 28/30E - PT.:

**„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia)”**

część zadania -inwestycji:

„Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury” realizowanej w ramach projektu „Od fundamentów po szczyty”

– renowacja, modernizacja i innowacja w obiektach i współpracy kulturalnej Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz Steinhaus e.V. Bautzen współfinansowanego ze środków UE w ramach POWT Polska-Saksonia 2007-2013.

Realizacja w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**JCK/ZP/13/2010**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Jeleniogórskie Centrum Kultury, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra, Polska

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Kwalifikacje	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1						
2						
3						
4						

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					
3					
4					

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG**  
**w okresie 3 lat od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.**

**Zadanie -**

**PRACE PROJEKTOWE I DOSTAWA SPRZĘTU**  
**PRZY BUDYNKU JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY**  
**W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL.BANKOWEJ 28/30E - PT.:**  
**„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia)”**  
 część zadania -inwestycji:  
 „Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury”  
 realizowanej w ramach projektu „Od fundamentów po szczyty”  
 – renowacja, modernizacja i innowacja w obiektach i współpracy kulturalnej  
 Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz Steinhaus e.V. Bautzen współfinansowanego  
 ze środków UE w ramach POWT Polska-Saksonia 2007-2013.  
 Realizacja w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.

**Nr referencyjny nadany sprawie przez**  
**Zamawiającego**

**JCK/ZP/13/2010**

**ZAMAWIAJĄCY:** Jeleniogórskie Centrum Kultury, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra

**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

W okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi

L.p.	Nazwa umowy na usługę	Wartość nadzorowanych robót budowlanych	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefony do kontaktu)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie
			początek (data)	koniec (data)		

**PODPIS(Y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					
3					

## Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień

### OŚWIADCZENIE

Zadanie -

PRACE PROJEKTOWE I DOSTAWA SPRZĘTU  
PRZY BUDYNKU JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY  
W JELENIEJ GÓRZE PRZY UL.BANKOWEJ 28/30E - PT.:  
„Modernizacja Sali widowiskowej (projekt modernizacji, dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia)”  
część zadania -inwestycji:  
„Remont, modernizacja i przebudowa budynku Jeleniogórskiego Centrum Kultury”  
realizowanej w ramach projektu „Od fundamentów po szczyt”  
– renowacja, modernizacja i innowacja w obiektach i współpracy kulturalnej  
Jeleniogórskiego Centrum Kultury oraz Steinhaus e.V. Bautzen współfinansowanego  
ze środków UE w ramach POWT Polska-Saksonia 2007-2013.  
Realizacja w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JCK/ZP/13/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Jeleniogórskie Centrum Kultury, ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra, Polska

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1					
2					
3					
4					