

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty 30 000 €

.....
Pieczęć zamawiającego

Nr sprawy **JCK/ZW/1/2017**

Jelenia Góra, 17.03.2017r.

.....
Nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 60 zaprasza do złożenia ofert na:

Świadczenie usług poligraficznych dla Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze w okresie od 27.03.2017r. do 31.12.2017r.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi druku dla Jeleniogórskiego Centrum Kultury w okresie od 27.03.2017 r. do 31.12.2017 r., zgodnie z ilościami i parametrami określonymi w „Specyfikacji zakresu usługi dla Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze” będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Termin realizacji zamówienia 27.03.2017r. – 31.12.2017r.
3. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie całego zamówienia;



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PŘEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Alternatywa bez granic – warsztaty i prezentacje” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A Republika Czeska-Polska 2014-2020.



4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Parafowanego przez Wykonawcę **wzoru umowy** (załącznik **nr 2** do niniejszego zapytania).
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest pan **Łukasz Rzemieński**, tel. 75 64 23 880 ... 881.
6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
7. Okres gwarancji: nie dotyczy.
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert:
 - a) Dokumenty są składane w formie pisemnych oryginałów lub skanów z podpisem lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - b) Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania, bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę.
 - c) Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferta w formie załącznika do zapytania ofertowego powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: jck@jck.pl – [skan z podpisem], poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Jeleniogórskiego Centrum Kultury ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra – sekretariat p.110 do dnia: 23 marca 2017 r. do godz. 10:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem Świadczenie usług poligraficznych dla Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze w okresie od 27.03.2017r. do 31.12.2017r.
11. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena powinna być podana:

 - a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) Wykonawca podaje jedną cenę wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty,
 - c) Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. : cena netto, cena brutto,
 - d) Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,





- e) Dane zawarte w ofercie powinny być jednoznaczne, bez stosowania propozycji alternatywnych pod rygorem odrzucenia oferty,
 - f) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty: Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia
 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy: O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 Specyfikacja zakresu usługi poligraficznej
- Załącznik nr 3 Wzór umowy.

