

Znak sprawy: JCK/ZP/1/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na dostawę w postaci:

**„Dostawa sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego na potrzeby Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze”.**

### CPV:

32.34.24.00-6 Sprzęt nagłaśniający  
32.34.10.00-5 Mikrofony  
31.52.72.60-6 Systemy oświetleniowe  
80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu

### I. ZAMAWIAJĄCY

Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze  
ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra  
tel: (75) 64 23 880, (75) 64 23 881, fax: (75) 64 23 882  
www.jck.pl, e-mail: jck@jck.pl  
REGON: 231095817, NIP: 611-24-27-913

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907. z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu cyfrowej konsoli dźwięku i zestawu świateł cyfrowych na potrzeby Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego SIWZ.

### IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień częściowych.

### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **14 dni** od daty podpisania umowy.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia / nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w pkt. VII SIWZ, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionej i podpisanej **oferty** wraz z załącznikami - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik **nr 2 do SIWZ**) .
2. Wypełnione i podpisane **zestawienie oferowanego sprzętu** stanowiące (załącznik **nr 2.1 do SIWZ**).
3. Parafowanego przez Wykonawcę (*na każdej stronie*) **wzoru umowy** (załącznik **nr 3 do SIWZ**).
4. **Oświadczenia**, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik **nr 4 do SIWZ**).
5. **Oświadczenia** oferenta o spełnieniu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ**).
6. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 u.p.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII ust. 6 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. **Wykazu dostaw** (minimum trzy dostawy odpowiadające rodzajem, zakresem i wartością zamówienia) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać: przedmiot dostawy, datę wykonania dostawy, wartość dostawy (dla każdej dostawy wartość powinna być nie mniejsza niż wysokość złożonej oferty), nazwy odbiorców. (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik **nr 6 do SIWZ**). Do wykazu należy dołączyć **poświadczenie** potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, lub oświadczenie oferenta, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
8. W przypadku składania **oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy zobowiązani są wskazać pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 Ustawy, tj. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie) a ponadto, każdy z nich powinien złożyć dokumenty określone w cz. VII pkt. 4-7 odrębnie dla każdego z nich.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia (wskazanych w formularzu oferty pkt. 10), przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w cz. VII pkt. 4-7 oraz wzór umowy konsorcyjnej, spółki na realizację Zamówienia.
10. **Oświadczenia** oferenta o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik **nr 7 do SIWZ**).

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Pytania Wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt. 1.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków

zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na tej stronie.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest pan **Łukasz Rzeziński**, tel. 75 64 23 880 ... 881.

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Jeleniogórskie Centrum Kultury  
ul. 1 Maja 60, 58-500 Jelenia Góra**

**Oferta na  
„Dostawa sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego na potrzeby  
Jeleniogórskiego Centrum Kultury w Jeleniej Górze”  
Znak sprawy: JCK/ZP/1/2015**

**Nie otwierać przed dniem 03.06.2015 r. g. 09.30.**

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Terminy i miejsce składania ofert:
  - a) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 60 w sekretariacie JCK,
  - b) termin składania ofert: **3 czerwca 2015 r. godz. 09.00,**
  - c) oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.
2. Terminy, miejsce i tryb otwarcia ofert:
  - a) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Jeleniej Górze, ul. 1 Maja 60, w pokoju nr 110;
  - b) termin otwarcia ofert: **3 czerwca 2015 r. godz. 09.30;**
  - c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

d) otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ryczałtowej ceny ofertowej brutto.

3. **Ocena ofert:**

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA RYCZAŁTOWEJ CENY OFERTY

Cena ryczałtowa powinna być podana:

- a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) Wykonawca poda jedną cenę dla zamówienia wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do specyfikacji),
- c) Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- d) Oferowana cena powinna uwzględniać ewentualne upusty proponowane przez dostawców. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia,
- e) Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia,
- f) Dane zawarte w ofercie powinny być jednoznaczne, bez stosowania propozycji alternatywnych pod rygorem odrzucenia oferty,
- g) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6),
- h) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny,
- i) Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
- j) W przypadku zastrzeżeń dotyczących zbyt niskiej wartości pozycji bądź w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, żądając przedstawienia kalkulacji szczegółowej dla danej pozycji formularza cenowego.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena zaproponowana przez Wykonawcę	100 %	100 punktów

2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

**- Kryterium: Cena - 100 punktów:**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

**gdzie:**

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru - uzyskała największą ilość punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi na piśmie (*listownie i za pomocą faksu lub poczty elektronicznej*) Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. w zakresie osób do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian:
  - Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o zmianie osoby do kontaktu w terminie co najmniej 3 dni przed jej wprowadzeniem; Zamawiający ma obowiązek podać imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu oraz adres e-mail;
  - Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie osoby do kontaktu w terminie co najmniej 3 dni przed jej wprowadzeniem; Wykonawca ma obowiązek podać imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu oraz adres e-mail.
6. Opisane zmiany muszą być pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XVIII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **XX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 Pzp.

## **XXI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

## **XXII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

W postępowaniu tym oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907. z późn. zm.) zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907. z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### **Wykaz załączników**

- ZAŁ nr 1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
- ZAŁ nr 2. *Formularz oferty.*
- ZAŁ nr 2.1 *Zestawienie oferowanego sprzętu.*
- ZAŁ nr 3. *Wzór umowy.*
- ZAŁ nr 4. *Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.*
- ZAŁ nr 5. *Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.*
- ZAŁ nr 6. *Wykaz zrealizowanych dostaw.*
- ZAŁ nr 7. *Treść oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.*